



**СИЛАБУС КУРСУ**  
**«ПРАКТИКУМ**  
**З РЕДАКТОРСЬКОГО ФАХУ»**  
**2021/2022 н. р**

Ступінь вищої освіти - **бакалавр**  
Освітньо-професійна програма «Видавнича справа та медіакомунікації»  
Галузь знань: **06 Журналістика**  
Спеціальність: **061 Журналістика**  
Компонент освітньої програми – нормативна дисципліна  
Рік підготовки – 3(1) рік, семестр – V-VI (1-2)  
Кількість кредитів: 7  
Мова викладання: українська

Дні занять: **Середа, 13.30-14.50, ауд. 44;**  
**П'ятниця, 11.45-13.05, ауд. 42.**

Консультації: **Понеділок 10.00, кафедра.**

Керівник курсу - **Наталія Іванівна Борсук**, викладачка кафедри, магістр журналістики  
Контактна інформація – [borsukova.na@gmail.com](mailto:borsukova.na@gmail.com)

### **АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ**

Актуальність курсу зумовлена закріпленням студентами на практиці знань здобутих в межах базових фахових дисциплін. Особливістю дисципліни є її винятково практичний характер. Результатом роботи студентів на заняттях з курсу «Практикум з редакторського фаху» має стати виготовлення готового видавничого продукту – періодичного, книжкового або електронного видання. Найважливіше у курсі – застосування отриманих професійних навичок на практиці, організація ефективної роботи студентів у колективі, вміння чітко виконувати поставлені завдання, можливість спробувати себе на різних посадах у редакційному колективі, виявити схильності до конкретних напрямів видавничої діяльності, що допоможе у майбутній професійній орієнтації студента.

Метою викладання навчальної дисципліни «Практикум з редакторського фаху» є підготовка на вибір періодичного газетного видання, періодичного журнального видання, книжкового видання, мультимедійної історії для онлайн-медіа.

### **СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
48/58	<b>Змістовий модуль 1. Підготовка текстової частини мультимедійної історії</b>		
6/4	Тема 1. Особливості організації роботи над проектом (мультимедійна історія)	Знати мету й цілі мультимедійної історії. Знати особливості етапи роботи над проектом.	Питання

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
6/6	Тема 2. Структура редакції/видавництва та функціональні обов'язки членів колективу. Трансформація редакційної роботи в сучасних умовах	Знати організаційні особливості роботи редакційного колективу та функціональні обов'язки працівників. Вміти адаптуватися до роботи в редакціях сучасних медіа.	Питання
8/9	Тема 3. Мультимедійна історія як новітній жанр	Знати основні аспекти й причини виникнення мультимедійної історії. Вміти аналізувати теми й форми подачі медіаконтенту.	Питання, практичні завдання
8/9	Тема 4. Розробка концепції мультимедійної історії	Знати основні тематичні напрямки і види мультимедійних історій. Вміти розробляти концепцію власного мультимедійного проєкту.	Питання, практичні завдання
8/9	Тема 5. Визначення тематичного наповнення, підбір героїв	Вміти обирати актуальну тему лонгріду, підбирати героїв та експертів.	Питання, практичні завдання
10/12	Тема 6. Збір та опрацювання інформації для видання. Систематизація зібраної інформації. Верифікація	Знати види і форми медіаконтенту. Вміти працювати з текстом, логічно структурувати, підбирати рубрики, заголовки, підзаголовки.	Питання, практичні завдання
4/9	Тема 7. Редакторська підготовка тексту та його елементів. Співпраця редактора та автора	Здійснювати редакційну обробку тексту. Знати специфіку співпраці автора та редактора.	Захист міні-проєктів, практичні завдання, <b>модульний контроль</b>
48/56	<b>Змістовий модуль 2. Створення мультимедійних елементів</b>		
10/6	Тема 8. Особливості проєктування мультимедійних елементів (зображення, відео-, аудіоподкасти, інфографіка, інші)	Знати особливості проєктування мультимедійних елементів. Засвоїти методи роботи з ілюстративним наповненням. Засвоїти основні етапи розслідування. Вміти складати план розслідування.	Питання, практичні завдання
4/9	Тема 9. Робота у видавничих програмах для створення та технічної обробки мультимедійних елементів	Знати особливості роботи у видавничих програмах для створення інфографіки, аудіоподкастів.	Практичне завдання
10/9	Тема 10. Робота над художнім та ілюстративним наповненням	Вміти підбирати ілюстрації, знати особливості роботи у зображальних редакторах.	Практичні завдання
10/9	Тема 11. Мультимедійні інструменти для підготовки журналістського розслідування.	Знати специфіку створення відео сюжетів, аудіоподкастів, інфографіки для мультимедійних історій.	Практичні завдання
6/9	Тема 12. Верстка історії	Знати специфіку роботи в програмах верстки, вміти верстати історії.	Практичні завдання
4/8	Тема 13. Просування та промоція. Робота з соціальними мережами	Знати правила просування і промоцію проєкту. Вміти створювати сторінки продукту в соцмережах та інформаційно наповнювати їх.	Питання, практичні завдання
4/6	Тема 14. Рекламна кампанія власного проєкту	Вміти створювати рекламну кампанію мультимедійної історії, аналізувати її переваги та недоліки.	Питання, захист проєкту, <b>модульний контроль</b>

## ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: лекції та практичні заняття, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні аудиторних занять домінуючими є проблемні, індивідуально-диференційовані, особистісно-орієнтовані форми проведення занять та технології компетентнісного навчання.

При проведенні практичних занять використовуються активні форми їх проведення: евристичні бесіди, дискусії, ситуативні кейси, виконання практичних завдань.

На лекціях у формі активної бесіди з елементами дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь студентів у обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції.

Теоретичні знання, отримані студентами під час лекцій, обговорюються більш детально на практичних заняттях у формі міні-дискусій, представлення міні-проектів, заслуховування та аналізу тематичних доповідей та рефератів, а також шляхом виконання практичних завдань.

В процесі практичного заняття студенти вчаться формулювати свою точку зору, логічно викладати матеріал, обирати тему, писати лонгрід, публічно виступати, редагувати тексти.

Питання для обговорення, практичні та індивідуальні завдання для підготовки до практичних занять, конкретні вимоги до окремих тем занять подані у відповідних методичних вказівках.

## ВИМОГИ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Основним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел та оволодіння практичними навичками застосування методів журналістики у сфері засобів масової інформації.

Самостійна робота студентів організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання. Крім того, з деяких тем передбачається написання рефератів, міні-проектів. Обсяг самостійної роботи визначається кількістю годин, передбачених робочою програмою.

## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до **Положення про оцінювання навчальних досягнень студентів за кредитно-модульною системою.**

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають:

- *поточний контроль,*
- *модульний контроль,*
- *виконання індивідуального навчально-дослідного завдання,*
- *підсумковий контроль у формі заліку.*

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення практичних і семінарських занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

Ключовими формами та методами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

- робота в малих групах спільне опрацювання групою студентів окремих проблемних питань з наступною демонстрацією результатів та засвоєння навчального матеріалу;

- презентація-виступ перед аудиторією для висвітлення окремих питань, індивідуальних завдань, реферативних досліджень, захист міні-проектів тощо;
- кейс-метод - аналіз конкретних ситуацій, що дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності.

**Модульний контроль** проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю є завдання, які включають як і перевірку теоретичних положень курсу, так і розв'язування практичних завдань.

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)** студенти виконують самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом.

ІНДЗ є видом позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується оцінюванням. Це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, вмінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, семінарських занять, охоплює тему, декілька тем або зміст навчальної дисципліни загалом.

**Підсумковий контроль** зазвичай проводиться у формі усного екзамену, який передбачає перевірку розуміння студентом теоретичного та практичного програмного матеріалу в цілому, здатності комплексно, творчо використовувати накопичені знання та уміння, формувати власне ставлення до певної проблеми, обґрунтовувати свою фахову позицію, розв'язувати практичні задачі тощо.

**ТАБЛИЦЯ розподілу балів за підсумковими контрольними заходами та відповідними ваговими коефіцієнтами**

	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підс. мод. контроль)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Підсумкова оцінка
Вагові коефіцієнти, %	70	20	10	100
Розрахунок оцінки в балах	80	85	90	82

**Приклад розрахунку підсумкової оцінки в балах:**

$$O = 80 * 0,7 + 85 * 0,2 + 90 * 0,1 = 82$$

Студенти як відповідальні учасники освітнього процесу дотримуються норм **академічної доброчесності**, усвідомлюють наслідки її порушення, що визначаються **Положенням про академічну доброчесність у Галицькому коледжі імені В'ячеслава Чорновола**.

Письмові роботи, презентації перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 25%.

Списування під час контрольних заходів та екзаменів заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів).

### **ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ, ДЕДЛАЙНІВ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ**

Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, відрядження, участь у науково-дослідницьких заходах, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн форматі за погодженням із керівником курсу. Пропущені заняття та незадовільні оцінки (поточний контроль, ПМК) повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладача.

ІНДЗ, ПМК, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (до 10 балів).

До початку сесії студенти повинні виконати усі підсумкові контрольні заходи і отримати по кожному з Модулів 1, 2, 3 не менше 60 балів.

Студент має право оскаржити оцінку, отриману за результатами підсумкового семестрового контролю у формі іспиту (крім незадовільної оцінки). Такі випадки регулюються **Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів**. Перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до **Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей**.

## ЛІТЕРАТУРНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА КУРСУ

1. Амирханова Г. Мультимедийный лонгрид. Правила, примеры, сервисы [Электронный ресурс] / Г. Амирханова. URL: <http://bestapp.menu/longrid-pravilaprimery-servisy/>.
2. Булаева М. Н. Мультимедийный лонгрид как новый журналистский формат / М. Н. Булаева // Журналистский ежегодник. – 2015. – № 4. – С. 121– 123.
3. Виготовлення лонгвідів [Електронний ресурс]. URL: <http://mv.zp.ua/index.php/vyhotovlennia-lonhridiv>.
4. Гац Х. Нові інструментарії журналістики або як врятувати нудний контент / Х. Гац // Медіакритика. – 2015. – 8 жовтня. URL: <http://www.mediakrytyka.info/ohlyadyanalyyka/novi-instrumentariyi-zhurnalistykyabo-yak-vryatuvatynudnyy-kontent.html>.
5. Дорош М. Контент від аудиторії: чи потрібен цей головний біль? [Електронний ресурс] / М. Дорош. URL: [http://osvita.mediasapiens.ua/mediaprosvita/how\\_to/kontent\\_vid\\_auditorii\\_chi\\_potriben\\_en\\_tsey\\_golovni\\_y\\_bil/](http://osvita.mediasapiens.ua/mediaprosvita/how_to/kontent_vid_auditorii_chi_potriben_en_tsey_golovni_y_bil/).
6. Євменова О. К. Лонгвід як новітній жанр журналістики [Текст] / О. К. Євменова, Т. І. Дубровна // Освіта, наука та виробництво: розвиток і перспективи: матеріали II Всеукраїнської науково-методичної конференції, м. Шостка, 20 квітня 2017 р. – Суми : СумДУ, 2017. – С. 63.
7. Иванова Л. В. Использование теории связей с общественностью в учебном процессе подготовки журналистов (на примере освоения формата "спецпроект") / Л. В. Иванова // Вестник Челябинского государственного университета. – 2016. – № 9 (391). – Филологические науки. – Вып. 102. – С. 78–86.
8. Кларк Рой Питер. 50 приемов письма. [Електронний ресурс] / Рой Питер Кларк. URL: [https://royallib.com/read/klark\\_roy\\_piter/50\\_priemov\\_pisma.html#0](https://royallib.com/read/klark_roy_piter/50_priemov_pisma.html#0).
9. Колесниченко А. Длинные тексты (лонгриды) в современной российской прессе / А. Колесниченко // Медиаскоп / А. Колесниченко. – Москва: Факультет журналистики Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова», 2015.
10. Коневщинська О. Е. Електронні соціальні мережі як складник сучасних соціальних медіа / О. Е. Коневщинська, С. Г. Литвинова // Інформаційні технології і засоби навчання. – 2016. – Т. 55, вип. 5. – С. 42–54.
11. Маркова В. Трансформація книжки в умовах інформаційного суспільства: культурологічний підхід / В. Маркова // Вісник Книжкової палати. – 2005. – № 9. – С. 25-28.
12. Патрікеєва Н. Гра в довгу: який лонгвід потрібен читачу / Н. Патрікеєва // MediaLab.Online. – 2016. – 22 травня. URL: <http://medialab.online/news/gra-v-dovgu-yaky-jlongrid-potriben-chy-tachu/>.

13. Сидько А. 5 міфів про лонгрід / А. Сидько // MediaLab. – 2016. – 22 жовтня. URL: <http://medialab.online/news/5-mifiv-pro-longrid/>.
14. Смутко А. Бери й пиши: як створити мультимедійний текст у форматі longread [Електронний ресурс] / А. Смутко. URL: <http://inspired.com.ua/ideas/how-to-writelongreads/>.
15. Стекольщикова В. Впливогенність успішних модифікаційних форм журналістського розслідування: лонгрід / В. Стекольщикова // Збірник праць Науково-дослідного інституту пресознавства / В. Стекольщикова. – Львів: ЛННБУ ім. В. Стефаника, 2017. – С. 305–316.
16. Фанта І. Лонгріди можуть залучати на сайт такий самий трафік, як і топові новини [Електронний ресурс] / І. Фанта. URL: [http://osvita.mediasapiens.ua/web/online\\_media/longridi\\_mozhut\\_zaluchati\\_na\\_sayt\\_takiy\\_samiy\\_trafik\\_yak\\_i\\_topovi\\_novini\\_ilona\\_fanta/](http://osvita.mediasapiens.ua/web/online_media/longridi_mozhut_zaluchati_na_sayt_takiy_samiy_trafik_yak_i_topovi_novini_ilona_fanta/).
17. Фіалко Д. Промоція книжки в інтернеті [Електронний ресурс] / Д. Фіалко // Студентська наука: видавнича справа. URL: <http://www.uk.xlibx.com/4raznoe/1214017-1-udk-65555-0047385>.
18. Швецова Г. М. Документ і книга в системі соціальних комунікацій : автореферат дисертації на здобуття наукового ступеня д-ра історичних наук : спец. 07.00.08 «Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство» / Г. М. Швецова ; НАН України; Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – К., 2002. – 32 с.
19. Як зробити лонгрід, який дочитають до кінця? URL: <https://webmaestro.com.ua/ua/blog/long-read/>.
20. Як працювати над довгим текстом? Три проблеми лонгрідів. URL: <https://www.bizmaster.xyz/2019/02/yak-pratcyuvaty-nad-dovgym-tekston-tryproblemy-longridiv.html>.

## СХЕМА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### I семестр

	1 ти жд ен ь	2 ти ж д ен ь	3 ти ж д ен ь	4 ти ж д ен ь	5 ти ж д ен ь	6 тиж ден ь	7 тиж ден ь	8 тиж ден ь	9 тиж ден ь	10 тиж ден ь	11 ти ж д ен ь	12 тижд ень	13 тиж ден ь	14 тижд ень	15 тижд ень	16 тижден ь
Лекції	Л1	Л 2	Л 3	Л 4												
Практичн і		П 1		П 2	П 3	П4 П5	П6	П7 П8	П9	П1 0 П1 1	П 1 2	П13 П14	П1 5	П16 П17	П18	П19 П20
Контроль знань						К1							К2		ІНД 3	Залі к

	1 ти жд ен ь	2 ти ж д ен ь	3 тиж ден ь	4 тиж ден ь	5 тиж ден ь	6 тиж ден ь	7 тижд ень	8 тижд ень	9 тиж ден ь	10 тиж ден ь	11 тиж ден ь	12 тижден ь	13 тижд ень	14 тижд ень	15 тижден ь
Лекції			Л1	Л2	Л3	Л4									
Практичн і			П1	П2	П3	П4	П5 П6	П7 П8	П9 П1 0	П1 1 П1 2	П1 3 П1 4	П15 П16	П17 П18	П19 П20	
Контроль знань				К 1										К2	ІНД3 Залі к

### II семестр

Л1 – лекційне заняття по темі 1

П1 – практичне заняття по темі 1 ...

Т1-4 – письмове тестове

опитування з тем 1-4 МК1 –

модульний контроль 1

ІНД3 – індивідуальне навчально-дослідне завдання